



**BAHAGIAN OPERASI & PEROLEHAN  
NAFAS ESTATES SDN BHD (NESB)**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**NO. SEBUTHARGA:  
NESB/BOP/SB/2023/011**

**KERJA-KERJA KONTRAK ANGKUTAN LUAR DAN MEMBELI BUAH TANDAN  
SEGAR (BTS) DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP,  
PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK  
MULAI 01 JANUARI 2024 HINGGA 31 DISEMBER 2024.**

**PIHAK YANG BERMINAT DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI BUTIRAN YANG  
TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA SEBELUM MENGISIKANNYA**



## KENYATAAN SEBUTHARGA

BUTIR-BUTIR TAWARAN	TARIKH, MASA DAN TEMPAT TAKLIMAT SEBUTHARGA	PERIHAL SEBUTHARGA	TARIKH TUTUP
<p><b>NO. SEBUTHARGA:</b> NESB/BOP/SB/2023/011</p> <p><b>PERKHIDMATAN:</b></p> <p>KERJA-KERJA KONTRAK ANGKUTAN LUAR DAN MEMBELI BUAH TANDAN SEGAR (BTS) DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP, PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI SARAWAK MULAI 01 JANUARI 2024 HINGGA 31 DISEMBER 2024</p>	<p><b>TARIKH TAKLIMAT:</b> 16 NOVEMBER 2023 (KHAMIS)</p> <p><b>PENDAFTARAN:</b> 10:30 PAGI</p> <p><b>MASA TAKLIMAT:</b> 11:00 PAGI</p> <p><b>TEMPAT TAKLIMAT:</b> <b>Pejabat Ladang Sungai Karap</b> LOT 1, BLOK 24, DAERAH TANAH PUYUT, BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK.</p> <p><b>KEHADIRAN:</b> <b>WAJIB</b></p>	<p><b>TARIKH IKLAN:</b> 6 NOVEMBER 2023 (ISNIN)</p> <p><b>TARIKH PELAWAAN:</b> 6 NOVEMBER 2023 (ISNIN)</p> <p><b>MASA:</b> WAKTU PEJABAT 8.00 PAGI -1.30 PETANG 2.00 PETANG – 3.30 PETANG</p>	<p><b>TARIKH TUTUP:</b> 27 NOVEMBER 2023 (ISNIN)</p> <p><b>MASA:</b> SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI</p> <p><b>PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA:</b></p> <p>MELALUI EMAIL KE: <a href="mailto:nesb@nafas.com.my">nesb@nafas.com.my</a></p>

- Dokumen Sebutharga boleh didapati dan diperolehi daripada Urusetia Perolehan NAFAS Estates Sdn Bhd.
- Kehadiran Pihak yang berminat bagi taklimat dan lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN**
- Sebutharga hendaklah terus sah selama tempoh **seratus dua puluh (120) hari** dari tarikh akhir bagi penyerahan Dokumen Sebutharga dan tempoh itu boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika dan apabila perlu.
- Tawaran hendaklah email ke [nesb@nafas.com.my](mailto:nesb@nafas.com.my).

## ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

### 1.1 KENYATAAN TAWARAN

- 1.1.1 Dokumen Sebutharga ini dipelawa kepada kontraktor / pembekal yang **berdaftar dengan NAFAS atau Syarikat Subsidiari NAFAS atau Kementerian Kewangan atau SSM atau Sijil Pendaftaran Perniagaan Negeri Sarawak** di bawah Bidang Pengurusan dan Penyelenggaraan Ladang Kelapa Sawit.
- 1.1.2 Skop Sebutharga ini ialah **UNTUK KERJA-KERJA KONTRAK ANGKUTAN LUAR DAN MEMBELI BUAH TANDAN SEGAR (BTS) DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP, PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK MULAI 01 JANUARI 2024 HINGGA 31 DISEMBER 2024.**
- 1.1.3 NAFAS Estates Sdn Bhd (NESB) adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa adalah muktamad.
- 1.1.4 Sekiranya Pembekal/ Kontraktor tidak mendapat sebarang jawapan daripada NAFAS Estates Sdn Bhd dalam tempoh **tiga (3) bulan** daripada tarikh iklan ditutup maka tawaran dianggap tidak Berjaya.
- 1.1.5 Semua Dokumen Sebutharga dan apa-apa dokumen terlibat (secara fizikal atau secara digital) yang dikemukakan bersama cadangan sebutharga oleh penyebutharga adalah menjadi Hak Milik NAFAS/ NAFAS Estates Sdn Bhd dan tidak akan dikembalikan.

### 1.2 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

- 1.2.1 Pihak yang berminat mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman dalam bidang berkaitan;
- 1.2.2 Pihak yang berminat hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai sebutharga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan dokumen Sebutharga ditolak;
- 1.2.3 Spesifikasi yang ditawarkan hendaklah sama seperti yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga ini (**Lampiran A**) atau lebih baik;

- 1.2.4 Kos bagi perkhidmatan ini hendaklah termasuk kos tenaga buruh, perlindungan insurans dan apa-apa kos yang terlibat dan berkaitan;
- 1.2.5 Harga Tawaran hendaklah diisi di dalam ruangan Jadual Harga **(Lampiran Q)** yang disediakan dan hendaklah disahkan dan ditandatangani dengan sempurna.

### 1.3 SYARAT – SYARAT SEBUTHARGA

#### 1.3.1 Pemeriksaan

Penyebutharga disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak kerja dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak kerja, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara – cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak kerja dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Penyebutharga mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

#### 1.3.2 Peraturan pelaksanaan perkhidmatan / bekalan / kerja

Perkhidmatan / Bekalan / Kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan – pelan, butir – butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga (Lampiran Q) dan syarat – syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan NAFAS Estates Sdn Bhd (NESB).

#### 1.3.3 Ringkasan Sebutharga (Lampiran Q)

1.3.3.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas jumlah harga perkhidmatan.

1.3.3.2 Harga – harga di dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos juruperunding bertauliah, pengangkutan, cukai, duti bayaran dan caj – caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sepenuhnya.

1.3.3.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan – bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh Perkhidmatan / Bekalan / Kerja.

### 1.4 Kegagalan dan **PENAMATAN KONTRAK**

NAFAS Estates Sdn Bhd (NESB) berhak membatalkan KONTRAK sekiranya Penyebutharga Yang Berjaya berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada NAFAS :

- 1.4.1 Gagal memulakan kerja dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Lantikan tanpa sebab – sebab yang munasabah;
- 1.4.2 Gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- 1.4.3 Gagal memastikan kerahsiaan isi kandungan Surat Lantikan kepada pihak yang tidak berkepentingan;
- 1.4.4 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa – apa sebab munasabah;
- 1.4.5 Apabila syarikat digulungkan (*winding up*);
- 1.4.6 Apabila perunding sebagai “*sole proprietorship*” diisytiharkan bankrap atau muflis;
- 1.4.7 Terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan/atau kepentingan NAFAS/ NAFAS Estates Sdn Bhd (NBSB)

## 1.5 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 1.5.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);
- 1.5.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694);
- 1.5.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya mana-mana pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694); dan

1.5.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada projek dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. (Akta 694).

## 1.6 SPESIFIKASI

- 1.6.1 Kontraktor / pembekal perlu menjalankan **KERJA-KERJA KONTRAK ANGKUTAN LUAR DAN MEMBELI BUAH TANDAN SEGAR (BTS) DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP, PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK MULAI 01 JANUARI 2024 HINGGA 31 DISEMBER 2024** mengikut tatacara “Good Agriculture Practices”; dan
- 1.6.2 NESB **tidak akan melayan tuntutan** bagi **bayaran tambahan harga** akibat dari perbezaan antara tafsiran Penyebutharga dengan tafsiran NESB mengenai penentuan spesifikasi teknikal.

## 1.7 PRESTASI PERKHIDMATAN

- 1.7.1 Pihak yang berminat adalah bertanggungjawab bagi segala prestasi dan jaminan ke atas bekalan yang dibekalkan berdasarkan pengakuan yang telah di masukkan ke dalam Sebutharga.

## 1.8 KONTRAK

- 1.8.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen Sebutharga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara NESB dan Pihak Yang Berjaya. Pihak Yang Berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak NESB dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak;
- 1.8.2 NESB mempunyai hak untuk **menamatkan kontrak pada bila-bila masa** apabila Pihak Yang Berjaya, **gagal memenuhi obligasi kontrak** mengikut perjanjian;
- 1.8.3 Semua kuasa, obligasi dan hak pihak-pihak akan berakhir apabila Kontrak ini ditamatkan dengan syarat bahawa penamatan Kontrak ini

tidak akan melepaskan pihak-pihak daripada sebarang obligasi atau pelanggaran yang terjadi sebelum penamatan termasuk tanpa had, semua obligasi pembayaran yang masih terakru di bawah Kontrak ini;

- 1.8.4 Pihak NAFAS atau NESB berhak **menamatkan Kontrak** ini sekiranya terdapat makluman mengenai Kontrak tersebut **dari masa ke semasa**;
- 1.8.5 Kontrak NAFAS kepada NESB sekiranya terbatal atau terubur bagi perkhidmatan ini, maka turut terbatal bersama kontraktor / pembekal yang telah dilantik;
- 1.8.6 Penamatan kontrak / pesanan pembelian boleh dilakukan tanpa sebarang sebab notis awal dan boleh ditamatkan pada bila – bila masa. Maka, pihak kontraktor / pembekal tidak boleh menuntut apa-apa ganti rugi atas kontrak ini; dan
- 1.8.7 Operasi perkhidmatan adalah mengikut keperluan NAFAS / NESB.

## 1.9 PEMBAYARAN

- 1.9.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM);
- 1.9.2 NESB berhak (apabila perlu) mengeluarkan apa-apa bahagian perkhidmatan yang terkandung dalam dokumen Sebutharga ini dan Pihak yang Berjaya hanya berhak menuntut pembayaran bagi perkhidmatan yang dijalankan Sahaja;
- 1.9.3 Pembayaran perlu dibuat dalam tempoh **yang dipersetujui di antara NESB dan Pihak Yang Berminat** selepas tempoh penyerahan dokumentasi berkaitan dengan lengkap tertakluk kepada pengesahan prestasi dan kualiti perkhidmatan oleh pihak NESB; dan
- 1.9.4 Pihak Yang Berjaya perlu mengemukakan inbois berdasarkan perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan di dalam perjanjian kontrak untuk proses bayaran. Jumlah yang tercatat di dalam kontrak adalah jumlah maksimum dan jumlah sebenar akan ditentukan oleh kualiti/kuantiti perkhidmatan yang disediakan (termasuk pemotongan di atas ketidakpatuhan kontrak, jika berkaitan). Sekiranya perkhidmatan yang dibekalkan adalah kurang dari jumlah yang termaktub dalam Sebutharga maka bayaran adalah mengikut kuantiti sebenar yang dibekalkan berdasarkan pada inbois.

## 1.10 PERTANYAAN

1.10.1 Penyebutharga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen Sebutharga dan pertanyaan boleh merujuk kepada:

**NAFAS Estates Sdn Bhd**

Nama : i. Mohd Bukhari Bin Jusoh  
ii. Anuar Bin Ali  
iii. Nur Fazrina Binti Hakim  
No. Tel : 03-6144 1200  
E-Mel : [nesb@nafas.com.my](mailto:nesb@nafas.com.my)/ [bukhari@nafas.com.my](mailto:bukhari@nafas.com.my)/  
[anuarali@nafas.com.my](mailto:anuarali@nafas.com.my)/ [fazrina@nafas.com.my](mailto:fazrina@nafas.com.my)

**Hal-Hal Berkaitan Perolehan**

Nama : i. Mohamad Hafiz Bin Zakaria  
ii. Noor Nadia Binti Mohamed isa  
iii. Airin Nurshamimi Shazlin Binti Rosli  
No. Tel : 03-6144 1200  
E-Mel : [perolehan@nafas.com.my](mailto:perolehan@nafas.com.my)



**BORANG RINGKASAN SEBUT HARGA  
LAMPIRAN Q-1**

No. Sebutharga :

NESB /BOP/SB/2023/011

**NAFAS ESTATES SDN BHD**

**SEBUTHARGA UNTUK KERJA-KERJA KONTRAK ANGKUTAN LUAR DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP, PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK MULAI 01 JANUARI 2024 HINGGA 31 DISEMBER 2024.**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada (Nama Syarikat) : Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh  
**NAFAS Estates Sdn Bhd**  
**Lot 1, Jalan Teknologi 3/5**  
**Taman Sains Selangor 1**  
**Kota Damansara**  
**47810 Petaling Jaya, SELANGOR**

No. Telefon : No. Telefon: **03-6144 1200**

Tarikh Pelawaan : **6 November 2023**

Tarikh Tutup : **27 November 2023**

1. Sila beri Sebutharga untuk perkhidmatan / kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan: **(Rujuk Arahan kepada Penyebut Harga)**

1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan Dikehendaki: **Selewat-lewatnya Pada 27 November 2023 (Isnin), jam 12:00 tengahari**

1.3 Arahan Penghantaran: **NAFAS Estates Sdn Bhd**  
**Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS)**  
**Lot 1, Jalan Teknologi 3/5, Taman Sains**  
**Selangor 1**  
**Kota Damansara**  
**47810, Petaling Jaya, SELANGOR**

Email: [nesb@nafas.com.my](mailto:nesb@nafas.com.my)

- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu Sampul Berlakri dan bertanda nombor Sebutharga: NESB /BOP/SB/2023/011.

Sebutharga **Hendaklah Di masukkan Ke Dalam Peti Tawaran Yang Berkenaan Di Alamat Seperti Berikut Tidak Lewat 27 November 2023 (Isnin), jam 12:00 tengahari atau melalui email :**

**NAFAS Estates Sdn Bhd  
Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS)  
Lot 1, Jalan Teknologi 3/5, Taman Sains Selangor 1  
Kota Damansara  
47810, Petaling Jaya, SELANGOR**

**ATAU**

**Email: [nesb@nafas.com.my](mailto:nesb@nafas.com.my)**

- 1.5 Tempoh Sah Laku SebutHarga: **120** hari selepas tarikh tutup sebut harga.

Tarikh : **27 November 2023**      Tandatangan : **t.t**  
Nama : **Mohd Bukhari bin Jusoh**  
Pegawai :  
Jawatan : **Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif**

## LAMPIRAN Q-1

1) PERKHIDMATAN KERJA ANGKUTAN LUAR DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP, PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK MULAI 01 JANUARI 2024 SEHINGGA 31 DISEMBER 2024

BIL	SKOP KERJA	UNJURAN (JAN 2024 - DIS 2024) (Kuantiti)		CADANGAN KADAR UPAH PER MT	JUMLAH
				RM	RM
1	<b>ANGKUTAN LUAR:</b>				
a)	"Stacking" (menyusun) BTS	12,000	MT		
b)	Menghantar BTS ke "ramp" luar atau kilang ditetapkan oleh pihak Pembeli BTS:	12,000	MT		
c)	Nyatakan lokasi Ramp / Kilang tersebut:				
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>					

**Lampiran Q-1A**

**Nota:**

- i. Tempoh siap kerja adalah selama 12 bulan.
- ii. Tawaran harga adalah tetap dan tiada sebarang pindaan selepas tarikh tutup sebutharga **27 November 2023 (Isnin)**.

Saya/Kami dengan ini menawarkan bagi perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : \_\_\_\_\_

Nama dan K/P : \_\_\_\_\_

Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat

Cop Syarikat
--------------

:

**Mustahak – Lihat Syarat - Syarat Am Di Belakang**

## LAMPIRAN Q-2

2) **KERJA-KERJA MEMBELI BUAH TANDAN SEGAR (BTS) DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP, PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK MULAI 01 JANUARI 2024 SEHINGGA 31 DISEMBER 2024**

BIL.	PERKARA	KADAR YANG DIKENAKAN (PERATUS) (%)
1.	OER (%)	
2.	KER (%)	

BIL.	PERKARA	KADAR YANG DIKENAKAN	
		(%)	(RM)
1.	SES MPOB (Kos yang dikenakan oleh Badan Berkanun Negeri Sarawak)		
2.	KOS MEMPROSES BTS		
3.	FIXED DISTRIBUTION COST: 1. CPO		
	2. PK		
4.	SARAWAK SALES TAX: - i. CPO		
	ii. KER		

- i. Harga adalah mengikut harga purata bulanan MPOB Semenanjung Malaysia / Sabah/ Sarawak
- ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih (termasuk 6% SST)
- iii. Tempoh kontrak mulai 01 Januari 2024 sehingga 31 Disember 2024

## Lampiran Q-2A

## Nota:

- iii. Tempoh siap kerja adalah selama 12 bulan.
- iv. Tawaran harga adalah tetap dan tiada sebarang pindaan selepas tarikh tutup sebutharga **27 November 2023 (Isnin)**.

Saya/Kami dengan ini menawar bagi perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : \_\_\_\_\_

Nama dan K/P : \_\_\_\_\_

Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat

Cop Syarikat
--------------

:

**Mustahak – Lihat Syarat - Syarat Am Di Belakang**

**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

**1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

**2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

**3. TENDER/SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

**4. PERSETUJUAN**

NAFAS / NESB tidak terikat untuk setuju terima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga ; dan (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu Sebutharga yang berasingan.

**5. PEMERIKSAAN**

(i) NAFAS / NESB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan/perkhidmatan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan/perkhidmatan tersebut; dan

(ii) PENYEBUTHARGA hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

**6. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

**7. PENOLAKAN**

(i) Barang/kerja yang rendah mutunya atau perkhidmatan yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, Penyebutharga hendaklah menyebabkan barang/ kerja yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri,

dan ia hendaklah membayar balik kepada NAFAS / NESB segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak NAFAS / NESB untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

**8. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS).

**9. TAFSIRAN**

Tender / Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebutarga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**10. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam Tender / Sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN  
MALAYSIA  
(Jika Ada)**

**11. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**12. PEMBUNGKUSAN**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**13. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.



**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA (Jika ada)**

**14. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**15. MATA WANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**16. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebutharga.

## LAMPIRAN A-1

**JADUAL SPESIFIKASI SKOP KERJA PERKHIDMATAN KERJA-KERJA KONTRAK ANGKUTAN LUAR DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP, PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK MULAI 01 JANUARI 2024 HINGGA 31 DISEMBER 2024**

Keterangan spesifikasi yang ditetapkan adalah spesifikasi minimum. Pihak yang berminat dikehendaki menyatakan “Ya” / “Tidak” dalam ruangan **PATUH**. Semua item adalah **MANDATORI**.

BIL.	SPESIFIKASI SKOP KERJA	PATUH (YA / TIDAK)	SPESIFIKASI PENYEBUT HARGA / CATATAN
<b>1.0</b>	<b>SPESIFIKASI KERJA ANGKUTAN LUARAN BTS (EXTERNAL TRANSPORT)</b>		
1.1	Kontraktor dikehendaki menyediakan kenderaan, pemandu dan kelindan yang terlatih dan mempunyai lesen memandu lori yang sah. Kontraktor juga hendaklah memastikan lori yang digunakan mempunyai permit, cukai jalan yang sah serta dalam kondisi yang selamat untuk digunakan;		
1.2	Pihak kontraktor digalakkan menggunakan tenaga kerja mahir dan terdiri daripada pekerja tempatan. Sekiranya terpaksa menggunakan tenaga kerja asing (Indonesia, Bangladesh, Nepal dan lain-lain), kontraktor dikehendaki memastikan pekerja-pekerja tersebut mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Kerajaan Malaysia;		
1.3	Kontraktor dikehendaki memastikan pemandu lori / kelindan / pekerja di bawah mereka mestilah bebas dari pengaruh alkohol / dadah atau lain -lain yang boleh membahayakan keselamatan dirinya dan orang lain;		
1.4	Kontraktor perlu memastikan pekerja mereka sentiasa dibekalkan dan menggunakan alat pelindung keselamatan (PPE) seperti helmet, <i>safety boot</i> , sarung tangan dan lain-lain sekiranya perlu sepanjang kerja-kerja mengangkut BTS dijalankan;		
1.5	Lori yang digunakan juga hendaklah dibekalkan dengan jaring serta rantai yang mencukupi panjangnya untuk menutupi BTS serta mengikat jaring kepada		

BIL.	SPESIFIKASI SKOP KERJA	PATUH (YA / TIDAK)	SPESIFIKASI PENYEBUT HARGA / CATATAN
	badan lori. Sekiranya lori yang sama digunakan untuk membuat angkutan dalaman (internal transport), berat tanpa muatan lori mestilah bersesuaian atau tidak terlalu berat. Pihak Pengurusan Ladang tidak akan bertanggungjawab jika berlaku kejadian lori tersangkut atau terbalik semasa melakukan angkutan dalaman BTS;		
1.6	Setiap lori yang hendak digunakan mestilah terlebih dahulu membuat timbangan pertama iaitu lori tanpa muatan (gross weight) di tempat penimbang yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan Ladang;		
1.7	Kontraktor perlu memastikan semua BTS termasuk biji lerai ( <i>loose fruit</i> ) diangkut dan dikutip dari <i>ramp</i> ladang ke dalam lori. BTS akan dipunggah dari pusat pengumpulan BTS ladang ( <i>ramp</i> ) ke dalam lori sama ada dengan menggunakan jentera seperti JCB ataupun <i>showel</i> .		
1.8	Kontraktor perlu memastikan tiada BTS di ramp ladang yang tidak diangkut ke kilang tidak lebih dari satu malam, adalah menjadi tanggungjawab kontraktor juga untuk menyediakan lori ganti sekiranya terdapat sebarang kerosakkan lori.		
1.9	Lori yang sudah penuh berisi BTS perlulah dipasang jaring atau "canvas" dan diikat keliling setiap sisi hujung jaring tersebut dengan rantai menerusi gelang (ring) yang tersedia pada badan lori;		
1.10	Sebelum bergerak ke tempat timbangan bagi menimbang berat kedua iaitu berat dengan muatan, pihak pengurusan akan memeriksa ikatan jaring untuk memastikan ianya kemas. "Safety seal" seterusnya akan dipasang dan nota penghantaran BTS (despatch chit) akan diberikan kepada pemandu untuk dibawa bersama tempat penimbang;		
1.11	Selepas timbangan kedua, resit timbang yang lengkap akan dikeluarkan oleh tempat penimbang BTS yang mempunyai rekod berikut; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarikh penghantaran</li> </ul>		

BIL.	SPESIFIKASI SKOP KERJA	PATUH (YA / TIDAK)	SPESIFIKASI PENYEBUT HARGA / CATATAN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama ladang dan division</li> <li>• Berat dengan muatan, berat tanpa muatan dan berat bersih BTS beserta masa timbangan.</li> <li>• No. "safety seal" yang dipasang</li> <li>• Tandatangan kerani timbang dan pemandu lori.</li> <li>• Kilang atau ramp luar tempat penghantaran BTS;</li> </ul>		
1.12	<p>3 salinan resit timbangan akan dikeluarkan dari tempat timbangan. Pihak Kontraktor dikehendaki menyimpan 1 rekod untuk semakan semasa pembayaran kerja mengangkut BTS dibuat kelak. 2 lagi rekod adalah untuk simpanan pejabat dan kerani ladang;</p> <p>Adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk mengambil segala tindakan bagi mengatasi sebarang kejadian yang tidak diinginkan melibatkan BTS sepanjang perjalanan ke ramp luar / kilang. Kontraktor juga hendaklah memaklumkan sebarang kejadian yang berlaku dengan kadar segera kepada pihak pengurusan ladang NESB untuk tindakan selanjutnya;</p>		
1.13	<p>Setelah BTS dipunggah turun dari lori ke ramp luar atau kilang, tiket timbang diperolehi dan semasa dalam perjalanan balik ke ladang semula, lori hendaklah ditimbang sekali lagi di 'weightbridge' yang ditetapkan kontraktor untuk mendapatkan '<i>tare weight</i>' baru bagi pengangkutan BTS untuk trip / perjalanan berikutnya;</p>		
1.14	<p>Pemandu lori hendaklah sekali lagi menyerahkan dokumen berat muatan ('<i>net weight</i>') kepada pengurusan ladang untuk direkodkan; dan</p>		
1.15	<p>Pemandu lori hendaklah kemudiannya menyerahkan setiap satu salinan dokumen berat BTS (rumusan berat dan harga harian dan bulanan BTS) untuk rekod ladang. Satu lagi salinan disimpan oleh kontraktor bagi tujuan tuntutan bayaran pada setiap bulan.</p>		

BIL.	SPESIFIKASI SKOP KERJA	PATUH (YA / TIDAK)	SPESIFIKASI PENYEBUT HARGA / CATATAN
1.16	Sekiranya kerja-kerja pemunggahan BTS ke dalam lori telah selesai tetapi tidak sempat di hantar ke kilang pada hari yang sama, lori tersebut tidak boleh di bawa ke luar dari ladang;		
1.17	Kontraktor dikehendaki sentiasa berada di tempat kerja untuk mengawasi kerja-kerja yang dijalankan serta sentiasa mematuhi arahan-arahan yang diberikan oleh pihak ladang / pengurusan NESB;		
1.18	Kontraktor diwajibkan menyediakan laporan kerja untuk dikepilkan bersama inbois setiap kali melaksanakan kerja-kerja angkutan luar dan akan disahkan oleh pihak ladang / pengurusan NESB; dan		
1.19	Pembayaran akan hanya dibuat setelah kerja-kerja diperakui siap oleh pihak ladang / pengurusan NESB. Sekiranya terdapat penggunaan yang dibekalkan oleh pihak ladang / pengurusan NESB seperti diesel dan lain-lain akan dipotong dari jumlah bayaran keseluruhan bagi setiap inbois tuntutan sepertimana dicatatkan di dalam Surat Lantikan dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak iaitu kontraktor dan pengurusan NESB.		

## LAMPIRAN A-2

**JADUAL SPESIFIKASI SKOP KERJA-KERJA MEMBELI BUAH TANDAN SEGAR (BTS) DI LADANG SUNGAI KARAP, LOT 1, BLOK 24, SUNGAI KARAP, PUYUT LAND DISTRICT BARAM, 98050 MIRI, SARAWAK MULAI 01 JANUARI 2024 SEHINGGA 31 DISEMBER 2024**

Keterangan spesifikasi yang ditetapkan adalah spesifikasi minimum. Pihak yang berminat dikehendaki menyatakan “Ya” / “Tidak” dalam ruangan **PATUH**. Semua item adalah **MANDATORI**.

BIL.	SPESIFIKASI SKOP KERJA	PATUH (YA / TIDAK)	SPESIFIKASI PENYEBUT HARGA / CATATAN
<b>1.0</b>	<b>SKOP/ SPESIFIKASI KERJA</b>		
i.	Berat timbangan Buah Tandan Segar (BTS) adalah mengikut berat timbangan di kilang sawit atau ramp yang ditetapkan oleh NESB. Sebarang perubahan lokasi perlu dimaklumkan kepada pihak kontraktor;		
ii.	Kos jualan hendaklah mengikut purata harga bulanan yang ditetapkan oleh Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB)		
iii.	Kualiti buah kelapa sawit hendaklah ditentukan dengan melakukan penggredan oleh pengurusan kilang atau <i>ramp</i> yang terlatih dan bertauliah oleh MPOB;		
iv.	Jika berlaku perubahan daripada segi penggredan di kilang atau <i>ramp</i> , pihak Kontraktor perlu memaklumkan kepada wakil NESB di ladang atau wakil NESB Ibu Pejabat;		
v.	Sekiranya berlaku pertikaian kualiti dan penggredan BTS, kontraktor tidak dibenarkan membuat sebarang pemotongan/penolakan ke atas kualiti BTS dan kontraktor perlu mematuhi kadar peratus yang dikenakan seperti yang dinyatakan di dalam Surat Lantikan/dokumen perjanjian; dan		

vi.	Tiket timbang yang digunakan untuk mencetak berat timbangan hendaklah mengandungi maklumat nama dan alamat pemilik alat timbang, tarikh dan masa timbangan, nombor tiket timbang, nombor pendaftaran kenderaan, barangan yang ditimbang, nama penjual buah kelapa sawit, berat kenderaan dengan dan tanpa muatan dan berat bersih muatan.		
-----	---	--	--

CONFIDENTIAL

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**BAGI SEBUTHARGA: NESB /BOP/SB/2023/011**

**Perkhidmatan Kerja-Kerja Kontrak Angkutan Luar Dan Membeli Buah Tandan Segar (BTS) Di Ladang Sungai Karap, Lot 1, Blok 24, Sungai Karap, Puyut Land District Baram, 98050 Miri, Sarawak  
Mulai 01 Januari 2024 Hingga 31 Disember 2024.**

Saya \_\_\_\_\_ (Nama Wakil Syarikat)  
No. K/P \_\_\_\_\_ yang mewakili  
\_\_\_\_\_ (Nama Syarikat) nombor pendaftaran syarikat  
\_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam NAFAS Estates Sdn Bhd atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender/Sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam NAFAS Estates Sdn Bhd atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender/Sebutharga di seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut di ambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak seperti Tender/Sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi Tender/Sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender/Sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_

Nama dan No. K/P :

Tarikh :

Cop Syarikat :



## LAMPIRAN B/2

**Syarikat Yang Berminat  
(Yang Menyertai Penyediaan Dokumen Cadangan)**

Tuan/Puan,

**KOMITMEN NAFAS DAN SYARIKAT SUBSIDIARI MEMERANGI SEBARANG PERLAKUAN RASUAH**

2. Adalah dimaklumkan bahawa NAFAS dan Syarikat Subsidiari mempunyai iltizam yang tinggi dalam mengamalkan tadbir urus baik korporat, berintegriti serta mengamalkan pendekatan **TOLERANSI SIFAR RASUAH**. Sehubungan dengan itu, semua pegawai, pekerja, rakan kongsi perniagaan dan penyedia perkhidmatan bagi Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS) / Syarikat Subsidiari NAFAS hendaklah bertindak secara sah dari segi peraturan serta undang-undang dan berkelakuan dengan penuh tanggungjawab dan berintegriti. NAFAS dan Syarikat Subsidiari komited untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa dan mengambil semua langkah yang perlu untuk memerangi sebarang perlakuan rasuah dan salahguna kuasa dalam organisasi.

3. Selaras dengan komitmen ini, tuan/puan yang telah dilantik sebagai pembekal perkhidmatan di Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS) / Syarikat Subsidiari NAFAS hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

- 3.1 mematuhi semua undang-undang dan peraturan antirasuah yang yang berkuatkuasa, termasuklah Garis Panduan Tatacara Mencukupi di bawah peruntukan Seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 untuk semua aktiviti/perkhidmatan tuan/puan yang melibatkan Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS) / Syarikat Subsidiari NAFAS;
- 3.2 melaksanakan semua langkah bagi memastikan bahawa kakitangan, wakil, ejen atau mana-mana orang yang berkaitan dengan tuan/puan tidak terlibat dalam sebarang amalan rasuah atau salahguna kuasa;
- 3.3 tidak memberi/menerima hadiah, wang tunai, barangan berharga atau apa-apa jenis suapan atau sebarang bentuk keraian kepada/daripada mana-mana pegawai/staf Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS) / Syarikat Subsidiari NAFAS sama ada secara langsung atau tidak langsung yang berpotensi menjadi sogokan atau boleh dilihat sebagai sogokan atau yang boleh mempengaruhi pertimbangan rasmi atau perniagaan atau yang boleh dilihat seperti berada dalam konflik kepentingan;
- 3.4 jika terdapat alasan munasabah untuk mengesyaki bahawa suapan mungkin atau telah berlaku yang melibatkan pegawai/staf Pertubuhan Peladang

- Kebangsaan (NAFAS) / Syarikat Subsidiari NAFAS sama ada sebagai pemberi/penerima, maka tuan/puan dikehendaki melaporkan perkara tersebut kepada Pengurus Kanan Kumpulan Pemantauan & Audit Pengurusan NAFAS atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
- 3.5 hendaklah memastikan semua pekerja, sub-kontraktor atau ejen tuan/puan memahami dan mematuhi peruntukan dalam surat ini.
4. Berdasarkan kepada penglibatan tuan/puan secara berterusan dengan Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS) / Syarikat Subsidiari NAFAS, tuan/puan hendaklah menzahirkan penerimaan dan persetujuan terhadap perkara-perkara yang dinyatakan dalam surat ini.
5. Sekiranya berlaku pelanggaran undang-undang dan peraturan antirasuah yang berkuatkuasa, Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS) / Syarikat Subsidiari NAFAS akan mengambil langkah yang perlu untuk melindungi kepentingannya, termasuk penarikan tawaran atau penamatan kontrak perkhidmatan tuan/puan.
6. Kami mengharapkan perhubungan dengan tuan/puan sepanjang tempoh pelaksanaan perkhidmatan tuan/puan di Pertubuhan Peladang Kebangsaan (NAFAS) / Syarikat Subsidiari NAFAS dapat mematuhi piawaian integriti tertinggi. Segala kerjasama dan perhatian tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

Tema Malaysia Agriculture, Horticulture & Agrotourism Show (MAHA) 2022  
**“SEKURITI MAKANAN UNTUK MASA DEPAN”**

Yang benar,

-TT-

**MOHD BUKHARI BIN JUSOH**  
Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif  
NAFAS Estates Sdn Bhd

**DOKUMEN MANDATORI (WAJIB)**

**Sila sertakan salinan:**

- i. Penyata kewangan terkini yang telah diaudit 3 tahun terkini (2020, 2021 dan 2022).
- ii. Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank (yang aktif) untuk 3 bulan terakhir. (Penyata Bulanan Akaun Bank untuk 3 bulan terkini (Ogos 2023, September 2023 dan Oktober 2023))

**DOKUMEN YANG TIDAK DISERTAKAN DENGAN PENYATA-PENYATA  
SEPERTI SENARAI DI ATAS INI AKAN DITOLAK**

## LAMPIRAN D

## REKOD MELAKSANA BEKALAN / PERKHIDMATAN BERKAITAN

Senaraikan semua bekalan dan perkhidmatan berkaitan yang telah  
dan sedang dilaksanakan

## I. \*\* PENGALAMAN KERJA:

BIL	NAMA PERKHIDMATAN	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK		NAMA, ALAMAT AGENSI, PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI & NO TEL
				TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	

\* Sila kepilkan lampiran jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi.

## II. \*\* KERJA DALAM TANGAN:

BIL	NAMA PERKHIDMATAN	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	TARIKH TEMPOH KONTRAK		NAMA, ALAMAT AGENSI, PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI & NO TEL
				TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	

Sila kepilkan lampiran jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi.

**\*\* Sila kemukakan bukti berkaitan (Salinan Surat Setuju Terima/Pesanan Tempatan/Kontrak/dll) bagi setiap item perkhidmatan yang disenaraikan.**

Dengan ini disahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah betul.

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tarikh :

Cop Syarikat :

**DOKUMEN KUALITATIF**

**Sila sertakan salinan:**

- i. Salinan Akuan Pendaftaran Syarikat  
Dari Kementerian Kewangan / Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- ii. Carta Organisasi

**DOKUMEN YANG TIDAK DISERTAKAN DENGAN PENYATA-PENYATA  
SEPERTI SENARAI DI ATAS INI AKAN DITOLAK**

**LAMPIRAN F  
(Teknikal)**

**DOKUMEN MANDATORI (WAJIB)**

**Sila sertakan salinan:**

- i. Sila kemukakan bukti berkaitan sekurang-kurangnya 3 projek berkaitan dalam tempoh 5 tahun terakhir (Salinan Surat setuju dan terima pesanan tempatan/pembekalan (PO), dan lain-lain bukti berkaitan).  
  
\*\*sila kepilkan salinan/bukti untuk semakan pihak kami.
- ii. Sila kemukakan Profil syarikat yang mengandungi :
  - a. Carta organisasi
  - b. Maklumat staf dan curriculum vitae (cv)
    - Biodata / CV staf
  - c. Pengalaman syarikat
  - d. Salinan sijil-sijil berkaitan seperti sijil pentauliahan, kehadiran kursus kemahiran dsb.
- iii. Borang Harga Yang Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Nilai Tawaran Keseluruhan Bagi Setiap Division) Dan perlu Ditandatangani. – **LAMPIRAN Q**
- iv. Sila kemukakan lesen memandu (operator), cukai jalan, geran kenderaan dan berkaitan dengan perkhidmatan.
- v. Sila kemukakan surat kerjasama dengan syarikat pengangkutan yang sah. (jika berkaitan)
- vi. Sila kemukakan lesen MPOB

**DOKUMEN YANG TIDAK DISERTAKAN DENGAN PENYATA-PENYATA  
SEPERTI SENARAI DI ATAS INI AKAN DITOLAK**

**SENARAI SEMAK****NO. SEBUTHARGA : NESB /BOP/SB/2023/011**

Sila tandakan (✓) bagi dokumen yang disertakan atau ( x ) bagi dokumen yang tidak disertakan:

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH :	
		SYARIKAT	JAWATANKUASA
<b>DOKUMEN TAWARAN</b>			
1.	<b>Senarai Semak</b> (Sila lampirkan Lampiran ini di hadapan Dokumen Harga)		
2.	Borang Sebut harga Perkhidmatan Kerja Perkhidmatan Kerja-Kerja Kontrak Angkutan Luar Di Ladang Sungai Karap - <b>(Lampiran Q-1)</b>		
	Borang Sebut harga Perkhidmatan Kerja Perkhidmatan Kerja Perkhidmatan Kerja-Kerja Kontrak Membeli Buah Tandan Segar (BTS) Di Ladang Sungai Karap - <b>(Lampiran Q-2)</b>		
3.	Jadual Spesifikasi Skop Kerja Perkhidmatan Kerja-Kerja Kontrak Angkutan Luar Di Ladang Sungai Karap – <b>(Lampiran A-1)</b>		
	Jadual Spesifikasi Skop Kerja Perkhidmatan Kerja-Kerja Kontrak Membeli Buah Tandan Segar (BTS) Di Ladang Sungai Karap – <b>(Lampiran A-2)</b>		
4.	Surat Akuan Pembida - <b>(Lampiran B/1)</b>		
5.	Dokumen Mandatori <b>(LAMPIRAN C)</b> Penyata kewangan terkini yang telah diaudit 3 tahun terkini (2020, 2021 dan 2022).		

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH :	
		SYARIKAT	JAWATANKUASA
	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank untuk 3 bulan terkini Ogos 2023, September 2023 dan Oktober 2023)		
6.	Rekod Pengalaman Perkhidmatan Berkaitan - <b>(Lampiran D)</b>		
7.	Salinan Pendaftaran Kementerian Kewangan, Sijil SSM DAN Carta Organisasi. <b>(Lampiran E)</b>		
	Dokumen Mandatori <b>(LAMPIRAN F)</b>		
8.	i. Sila kemukakan bukti berkaitan sekurang-kurangnya 3 projek berkaitan		
	ii. Profil syarikat		
	iii. Borang Harga Yang Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Nilai Tawaran Keseluruhan Bagi Setiap Division) Dan perlu Ditandatangani		
	iv. Sila kemukakan lesen memandu (operator), cukai jalan, geran kenderaan dan berkaitan dengan perkhidmatan.		
	v. Sila kemukakan surat kerjasama dengan syarikat pengangkutan yang sah. (jika berkaitan)		
	vi. Sila kemukakan lesen MPOB		



BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH :	
		SYARIKAT	JAWATANKUASA
9.	<b>Lain-Lain Dokumen (sila nyatakan) :</b> i. .... ii. .... iii. ....		
<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>		<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>	
Tandatangan :  Nama : Jawatan : Cop Syarikat : Tarikh :		Jawatankuasa Pembuka Sebut harga / Urusetia mengesahkan menerima dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).  Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	